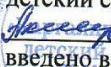


Принято
на родительском собрании МБДОУ
Протокол № 4 от «28» мая 2020 г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Каргалинский
детский сад № 11»

Р.И.Ахметзянова
введено в действие приказом № 46
от 28.05.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Каргалинский детский сад № 11» Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет создан в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Каргалинский детский сад № 11» (далее МБДОУ) в целях реализации прав родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ на участие в управлении МБДОУ, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении воспитанников, обеспечения единства педагогических требований к воспитанникам в МБДОУ.
- 1.2. Деятельность работы родительского комитета МБДОУ разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»;
 - Уставом МБДОУ.
- 1.3. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать МБДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.
- 1.4. Количество членов родительского комитета определяется общим родительским собранием.
- 1.5. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.
- 1.6. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2-х раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 1.7. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора на их место избираются другие родители (законные представители).

2. Компетенции родительского комитета

2.1. К Компетенции Комитета относятся:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- внесение предложений о проведении семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей);
- внесение предложений в план работы МБДОУ, программу развития МБДОУ;
- осуществление вовлечения родителей в процесс управления МБДОУ;

- осуществление вовлечения родителей в процесс управления МБДОУ;
 - рекомендация темы (вопроса) для рассмотрения на родительских собраниях;
 - оказание содействия в проведении мероприятий;
 - участие в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
 - контроль совместно с администрацией МБДОУ организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
 - участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
 - принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по различным вопросам функционирования МБДОУ;
 - избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных учреждений;
 - согласование проектов локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);
 - взаимодействие с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.
- 2.2. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МБДОУ. План родительского комитета утверждается на заседании родительского комитета МБДОУ.
- 2.3. Заседание родительского комитета созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 2.4. Решение могут приниматься простым большинством голосов на заседании родительского комитета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
- 2.5. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующим МБДОУ. Разногласия между заведующим МБДОУ и большинством родительского комитета рассматриваются и разрешаются администрацией.

3. Права и обязанности

- 3.1. Каждый член родительского комитета имеет определённые обязанности (по воспитательно-образовательной работе, хозяйственной и оздоровительной).
- Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются родительским комитетом в зависимости от условий работы МБДОУ.
- Каждый член родительского комитета имеет право вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.
- 3.2. Родительский комитет имеет право:
- а) вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.
 - б) организовать общественный контроль за качеством питания детей и распределением, и расходованием внебюджетного финансирования по согласованию с руководством МБДОУ;
 - в) устанавливать связь с общественными и профсоюзовыми организациями по вопросам оказания помощи МБДОУ;
 - г) заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
 - д) разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
 - е) в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий по здоровому образу жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия, а также в органы опеки и попечительства,
 - ж) присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях.
- 3.3. Родительский комитет руководствуется в своей работе «Положением о родительском комитете

МБДОУ».

4. Делопроизводство

4.1. Планы и учет работы, графики дежурств членов родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в дошкольном учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава комитета.

В данном документе пронумеровано,
пронумеровано и скреплено печатью

пропущено и скрытое
966 — (2) стра

Зав.МБДОУ Ахметзянова Р.И.

